

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
„ZAWSZE RAZEM” z siedzibą w Poznaniu

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1287)
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1386)

ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Zawsze Razem” w Poznaniu, jest prowadzona przez Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Zawsze Razem” z siedzibą w Poznaniu, zwane dalej organem prowadzącym.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły, tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.

Art. 2.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Zawsze Razem” w Poznaniu,
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową „Zawsze Razem” w Poznaniu,
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do Szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

Art.3.

Szkoła:

- 1) realizuje kształcenie ogólne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną lub ruchową w zakresie szkoły podstawowej w 8- letnim cyklu kształcenia;
- 2) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną;
- 3) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów określony w ramowym planie nauczania 8-letniej publicznej szkoły podstawowej;
- 4) prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną;
- 5) stosuje ustalone przez ministerstwo właściwe do praw edukacji zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;

- 7) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 3) powyżej, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- 8) wydaje świadectwa ukończenia poszczególnych klas, które dają takie same uprawnienia, jak świadectwa szkolne wydawane przez szkoły publiczne;
- 9) organizuje i przeprowadza zewnętrzny egzamin państwowy na zakończenie 8-letniego cyklu kształcenia;
- 10) przeprowadza nabór uczniów w oparciu o własne zasady rekrutacyjne;
- 11) udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w Regulaminie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stanowiącym **Załącznik 1** do Statutu.

Art. 4.

Siedziba Szkoły mieści się w Poznaniu na os. Jana III Sobieskiego 109.

Art. 5.

1. Fundamentem Szkoły jest aktywne współdziałanie rodziców, uczniów i nauczycieli.
2. Wzajemne zobowiązania rodziców i Szkoły regulowane są Umową o kształcenie, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Statutu.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Szkoły

Art. 6.

Celem jest kształcenie i zapewnienie harmonijnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych ruchowo i intelektualnie.

Art. 7.

1. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby. Ważne jest, aby uczeń:
 - a) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji - AAC);
 - b) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
 - d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
 - e) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
 - f) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
 - g) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.
2. Zadania Szkoły:
 - a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;

- b) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
- c) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi;
- d) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
 - nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;
 - kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
 - rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji;
 - wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych;
 - naukę czytania i pisania jako umiejętności odbierania i nadawania informacji;
 - wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu;
 - udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych;
 - rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych);
 - wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności;
 - uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej;
 - kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
 - uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;
 - poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z naturą;
 - uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
 - przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;
 - uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
 - kształtowanie umiejętności bycia asertywnym;

- rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości;
 - zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
 - korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się;
 - rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
 - poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
 - udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń;
 - uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
 - przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału;
 - przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.
3. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, obowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

Art. 7.

Szkoła realizuje zadania określone w art. 6 Statutu przez działalność nauczycieli, zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, wyrównawcze, współpracę z rodzicami, w szczególności według następujących zasad:

- 1) Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w dniach zajęć dydaktycznych w godzinach określonych Rocznym Planem Pracy,
- 2) nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w Szkole,
- 3) Szkoła zapewnia opiekę psychologa i logopedy uczniom wymagającym takiej opieki ze względów rozwojowych lub losowych,
- 4) Szkoła wymaga od rodziców współpracy w zakresie wychowania ucznia,
- 5) kontakt rodziców ze Szkołą zapewniany jest przez zebrania z rodzicami oraz osobisty, mailowy lub telefoniczny kontakt z wychowawcą i nauczycielami.

Art. 8.

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć uczniów i klasyfikowania określa Wewnętrzny System Oceniania, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Statutu.

Rozdział III.

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

Art. 9.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Wszystkie sprawy związane z prowadzeniem i działalnością Szkoły należą do kompetencji organu prowadzącego chyba, że Statut stanowi inaczej. Organ prowadzący może przekazać poszczególne sprawy do prowadzenia innym organom na podstawie uchwały.

3. Sprawy sporne pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor Szkoły, zaś spory pomiędzy Dyrektorem Szkoły a innymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący.

Art. 10.

1. Uchwały organów kolegialnych Szkoły zapadają zgodnie z obowiązującymi je Regulaminami.
2. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który uchwałę podjął.

Dyrektor Szkoły

Art. 11.

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Szkoły oraz dokonuje wobec niego pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy. Powołanie do pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły bądź odwołanie z niej nie wywołuje skutków w części dotyczącej zatrudnienia Dyrektora jako nauczyciela.

Art. 12.

Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 13) jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 14) opracowuje roczny plan organizacji Szkoły;
- 15) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć;

- 16) zatwierdza, opracowany przez Radę Pedagogiczną i po uzgodnieniu z organem prowadzącym, Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, uwzględniający obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące szkół niepublicznych;
- 17) określa wynagrodzenie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zgodnie z obowiązującym w Szkole Regulaminem wynagradzania;
- 18) dba o wysoki poziom nauczania w Szkole;
- 19) wydaje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 20) zatwierdza regulaminy organów kolegialnych Szkoły i ma prawo do uczestniczenia w zebraniach tych organów;
- 21) opracowuje preliminarz finansowy i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

Art.13.

Dyrektor odpowiada za:

- 1) sposób realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
- 2) organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w Szkole,
- 3) sprawy majątkowe Szkoły,
- 4) całość dokumentacji Szkoły,
- 5) bezpieczeństwo i higienę nauki i pracy w Szkole,
- 6) pracę personelu pomocniczego Szkoły,
- 7) zaopatrzenie Szkoły w pomoce naukowe i sprzęt szkolny w miarę posiadanych środków,
- 8) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 9) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

Rada Pedagogiczna

Art. 14.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy ucący w szkole nauczyciele wraz z Dyrektorem Szkoły jako jej przewodniczącym.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Art. 15.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) określanie kierunków działania dydaktyczno- wychowawczego Szkoły oraz planu rozwoju Szkoły,
- 2) ustalanie szczegółowego programu nauczania i sposobu jego realizacji,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 5) opracowanie i uchwalanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

Art. 16.

Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin.

Rada Rodziców

Art. 17.

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców uczniów.

2. Rodzice w każdej z klas wybierają spośród swego grona po jednym reprezentancie do Rady Rodziców.
3. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców oraz zwołanie zebrania rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady Rodziców.

Art. 18.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) współdziałanie z pozostałymi organami Szkoły w zakresie spraw opiekuńczych i wychowawczych;
 - 2) wyrażanie opinii i składanie wniosków we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły.
2. Rada Rodziców jest wyłącznie organem opiniotwórczym. Jej uchwały nie są wiążące dla Szkoły i pozostałych jej organów.

ROZDZIAŁ IV.

Prawa i obowiązki nauczycieli

Art. 19.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela w części dotyczącej szkół niepublicznych, Statut Szkoły, oraz uchwały organu prowadzącego.
2. Nauczyciele w szczególności mają prawo:
 - a) decydować w sprawie wyboru programu nauczania, metody, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - b) egzekwować od uczniów spełniania sformułowanych przez siebie wymagań,
 - c) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów,
 - d) współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - e) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych wobec uczniów,
 - f) awansu zawodowego,
 - g) oceny pracy,
 - h) pensum dydaktycznego w tygodniu pracy nie niższego niż przysługuje nauczycielom zatrudnionym w publicznych szkołach podstawowych.
3. Nauczyciele obowiązani są:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie swojego przedmiotu i przydzielonych zadań;
 - 3) przestrzeganie rocznego planu pracy Szkoły;
 - 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie swojej wiedzy merytorycznej;

- 5) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych dla nauczycieli w Szkole i poza nią;
 - 6) dbałość o rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
 - 7) stosowanie się do opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 8) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów;
 - 9) uczestnictwo w realizowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych;
 - 10) prowadzenie prawidłowo dokumentacji;
 - 11) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą.
5. Nauczyciele są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.
 6. Nauczyciele i specjaliści mają prawo doboru specjalistycznych metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, kierując się ich sprawdzoną i przewidywaną skutecznością.
 7. Do zadań psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole we współpracy z zespołem wychowawczym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych uczniów, zapobieganie zaburzeniom ich zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy dla uczniów w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
 - 6) inicjowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dotyczących procesu wychowawczego i dydaktycznego;
 - 8) prowadzenie zajęć z zakresu psychoedukacji w klasach edukacji wczesnoszkolnej;
 - 9) prowadzenie zajęć wskazanych przez Dyrektora Szkoły w ramach PPP;
 - 10) prowadzenie zgodnej z przepisami prawa i właściwej dla Szkoły dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy własnej.
 8. Do zadań logopedy szkolnego należy:
 - 1) diagnozowanie oraz ciągłe i systematyczne monitorowanie poziomu rozwoju powierzonych uczniów;
 - 2) prowadzenie terapii indywidualnej bądź grupowej oraz dbanie o całokształt rozwoju dziecka;
 - 3) tworzenie programów w zakresie pracy logopedycznej z uczniem;
 - 4) obserwacja i ocena postępów ucznia oraz przedstawienie opinii o uczniu wychowawcy;
 - 5) prowadzenie zajęć instruktażowych oraz konsultacji logopedycznych dla rodziców;
 - 6) prowadzenie zajęć instruktażowych dla Rady Pedagogicznej;
 - 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem.
 9. Do zakresu obowiązków Wicedyrektora Szkoły należy:

- 1) współudział w tworzeniu planu nadzoru pedagogicznego i udział w jego realizacji.
 - 2) współtworzenie arkusza organizacyjnego pracy szkoły.
 - 3) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności szkoły.
 - 4) ustalanie opiekunów wycieczek szkolnych poza teren siedziby szkoły.
 - 5) sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonywanie koniecznych poprawek, czuwanie nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów; przydział sal lekcyjnych dla poszczególnych nauczycieli i ustalanie dyżurów nauczycieli.
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
 - 7) współdziałanie ze szkolną służbą zdrowia.
 - 8) kierowanie szkołą podczas nieobecności dyrektora w określonym przez dyrektora zakresie.
10. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły oraz utrzymanie pomieszczeń Szkoły i jej otoczenia w ładzie i czystości.
 11. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi Szkoły określone są przepisach prawa pracy oraz w wewnętrznych aktach prawnych obowiązujących w Szkole.
 12. Szczegółowe obowiązki pracowników administracji i obsługi zawarte są w indywidualnych zakresach ich obowiązków i odpowiedzialności.
 13. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do prezentowania uczniom i rodzicom postawy kultury osobistej i taktu. W szczególności niedopuszczalne jest uwłaczanie godności osobistej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej.
 14. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły zachowań uczniów, które naruszają Statut i inne wewnętrzne regulacje oraz zasady kultury osobistej i szacunku dla każdego członka społeczności szkolnej.
 15. Pracownicy administracyjni są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.
 16. Do obowiązków Sekretarza Szkoły należy:
 - 1) obsługa sekretariatu Szkoły;
 - 2) prowadzenie archiwum Szkoły;
 - 3) prowadzenie spraw uczniowskich;
 - 4) prowadzenie rachunkowości dotyczącej kasy szkolnej;
 - 5) dbanie o właściwe zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji Szkoły z zachowaniem dyskrecji i tajemnicy załatwianych spraw.

ROZDZIAŁ V.

Prawa i obowiązki uczniów

Art. 20.

Uczniom przysługują prawa i obowiązki wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka.

Art. 21.

Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki wychowawczej, odpowiedniego do wieku i osiągniętego rozwoju oraz stopnia niepełnosprawności;
- 2) zapewnienia warunków niezbędnych do rozwoju, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 3) wsparcia w rozwoju ku dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;

- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 5) indywidualnego toku i programu nauczania w sytuacjach uzasadnionych zdrowotnie,
- 6) wydłużonego etapu nauczania,
- 7) zwolnienia z klasyfikacji w określonych przez MEN przypadkach,
- 8) dostępu do wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowania postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 9) poszanowania godności własnej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
- 10) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 12) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny;
- 13) zapoznania się z programem nauczania i innymi wewnętrznymi regulacjami, obowiązującymi w Szkole;
- 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 15) odwołania się od ustalonych niezgodnie z przepisami prawa ocen;
- 16) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki; w ramach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Statutem i innymi wewnętrznymi regulacjami, obowiązującymi w Szkole.

Art. 22.

Uczeń ma obowiązek:

1. uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu Szkoły,
2. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych, obowiązujących w Szkole Regulaminach,
3. godnie reprezentować Szkołę,
4. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
5. chronić własne życie i zdrowie oraz dbać o życie i zdrowie innych,
6. dbać o ład i porządek i majątek Szkoły.

ROZDZIAŁ VI.

Organizacja Szkoły

Art. 23.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest grupa.
2. Organizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i rewalidacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie rocznego planu organizacji Szkoły, z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny plan organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
4. Zajęcia dla uczniów w Szkole odbywają się od poniedziałku do piątku.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą zajęcia zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym, zachowując korelację treści nauczania, wychowania i profilaktyki. Czas zajęć i przerw należy dostosować do możliwości i potrzeb uczniów.
6. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, w danym roku szkolnym ustala dodatkowe

dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w sprawie organizacji roku szkolnego.

Art. 24.

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII.
2. Podział na grupy i przydział do nich dzieci wynika z orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Liczebność w klasach powinna wynosić od 3 do 6 dzieci.

ROZDZIAŁ VII.

Finansowanie Szkoły

Art. 25.

1. Środki na działalność Szkoły zapewnia organ prowadzący.
2. Źródłem środków finansowych są:
 - a) dotacje z budżetu gminy,
 - b) darowizny.

ROZDZIAŁ VIII.

Zasady naboru do Szkoły i skreślenia z listy uczniów

Art.26.

1. O przyjęciu do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji, ustalony przez Dyrektora Szkoły.
3. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje w porozumieniu z Kierownikiem Ośrodka Leczniczego – Rehabilitacyjnego "Zawsze Razem", po uzyskaniu opinii organu prowadzącego.

Art.27.

1. Skreślenie z listy uczniów następuje decyzją Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z powodu uznania przez organ prowadzący, iż rodzice dziecka nie realizują obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły i innych obowiązujących w niej regulaminów.

ROZDZIAŁ IX.

Postanowienia końcowe

Art.28.

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego.
2. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 3, jest obowiązany przed zmianą Statutu zasięgnąć opinii organów Szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów prawa.

Art. 29.

Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30 dni od ich powołania.

Art. 30.

Statut Szkoły winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych w Sekretariacie Szkoły.

Art. 31.

Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Art. 32.

Statut wchodzi w życie z dniem 7 czerwca 2022r.

Regulamin świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 1.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w Niepublicznej Szkole „Zawsze Razem” polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- a. z niepełnosprawności;
- b. z niedostosowania społecznego;
- c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d. z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e. ze szczególnych uzdolnień;
- f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h. z choroby przewlekłej;
- i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j. z niepowodzeń edukacyjnych;
- k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły oraz pełni nadzór nad zgodnością podejmowanych działań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej z przepisami prawa.

2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno –

pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- c) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 3.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:

1. Ucznia.
2. Rodziców ucznia.
3. Dyrektora szkoły.
4. Nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem.
5. Pielęgniarki lub lekarza specjalisty
6. Poradni Specjalistycznej
7. Pracownika socjalnego.
8. Asystenta rodziny.
9. Kuratora sądowego.
10. Organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 4.

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć z psychologiem
- b) zajęć z neuro/logopedą
- c) zajęć dogoterapii
- d) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- e) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia
- g) porad i konsultacji;
- h) warsztatów.

2. W Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, spotkań ze specjalistami zewnętrznymi, warsztatów i szkoleń.

§ 5.

Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 6.

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w Szkole należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w Szkole prowadzą w szczególności:

2.1. Obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a. charakteru trudności w uczeniu się, potencjalnych oddziaływań kompensujących i korygujących te trudności;

b. szczególnych uzdolnień, pasji;

c. umiejętności społecznych i funkcjonowania w społeczności szkolnej, umiejętności pracy w grupie.

2.2. Wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

c) zajęcia specjalistyczne;

d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust.1, pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy.

Załącznik 2

UMOWA O KSZTAŁCENIE W SZKOLE Nr

zawarta dnia roku w Poznaniu pomiędzy Niepubliczną Szkołą Podstawową „Zawsze Razem” (zwaną dalej Szkołą) z siedzibą w Poznaniu, na os. Jana III Sobieskiego 109, prowadzoną przez Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Zawsze Razem”,

w imieniu której działa Dyrektor Szkoły, a

Panią.....,

zamieszkałą w

legitymującą się dowodem osobistym:

seria, nr , PESEL

Panem

zamieszkałym w

legitymującym się dowodem osobistym:

seria, nr , PESEL

zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami*, którzy są przedstawicielami ustawowymi tj. rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka małoletniego:

..... ,

urodzonego/ej dniar. wPESEL

zamieszkałego/ej w kod, ul..... zameldowanego/ej w

..... kod....., ul.

Adres szkoły rejonowej

.....

tel. komórkowy Rodziców/Opiekunów*:

mama/opiekunka

tata/opiekun

tel. do pracy Rodziców/Opiekunów*

e-mail Rodziców/Opiekunów*

mama /opiekunka

tata/opiekun

§1

1. Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Zawsze Razem” jest organem prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową „Zawsze Razem” w Poznaniu, na os. Jana III Sobieskiego 109, zwanej dalej „Szkołą”.
2. Stowarzyszenie oświadcza, że Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Poznania pod numerem 85/2004 i posiada uprawnienia szkoły publicznej.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i wychowania dzieci.

§3

1. Rodzice/Opiekunowie* powierzają Szkole kształcenie i wychowanie dzieci w zakresie programu realizowanego w szkole podstawowej.
2. Organ prowadzący Szkołę zobowiązuje się realizować kształcenie i wychowanie dzieci w Szkole na zasadach obowiązujących w szkołach, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami i Statutem Szkoły (zaakceptowanym przez Kuratorium Oświaty).
3. Szkoła nie pobiera czesnego.

§4

1. Umowa została zawarta na cały okres edukacji dziecka w Szkole.
2. Przed terminem umowa może być rozwiązana przez Rodziców/Opiekunów* na mocy trzymiesięcznego pisemnego wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec semestru zimowego lub roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, może wyrazić zgodę na inny tryb rozwiązania umowy.
3. Szkoła może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) niedostosowania się Ucznia do systemu wychowania obowiązującego w Szkole, określonego w Statucie Szkoły oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły;
 - b) braku współpracy Rodziców/Opiekunów* ze Szkołą przejawiającej się w nieuczestniczeniu w zebraniach Rodziców/Opiekunów* (nieusprawiedliwiona nieobecność na dwóch kolejnych zebraniach rodziców), w braku reakcji na wezwania Rodziców/Opiekunów* do Szkoły oraz

w nieodpowiednim podejściu wychowawczym do adnotacji w dzienniczku ucznia oraz rozmów telefonicznych na temat dziecka;

c) naruszeniem przez Rodziców/Opiekunów* Statutu bądź założeń pedagogicznych Szkoły,

4. W sprawach w umowie nie uregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy Statutu Szkoły.

§5

Szkoła zobowiązuje się:

1. Zapewnić (w miarę posiadanych możliwości) odpowiednie warunki nauczania.
2. Zapewnić wychowankom warunki optymalnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego, poprzez działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Zatrudniać kadrę nauczycielską z odpowiednim wykształceniem wymaganym przez MEN do pracy w Szkole.

1. Realizować program kształcenia obejmujący podstawę programową przewidzianą dla szkół podstawowych wzbogaconą o elementy programowe zapewniające podmiotowy oraz wszechstronny rozwój osobowości ucznia. Nauczyciel zgodnie z Ustawą Karta Nauczyciela „w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych”.

Dobór uczniów do wyjazdów, wycieczek itp. zależy od charakteru wycieczki. Decyzję podejmuje osoba odpowiedzialna za konkretne wydarzenie.

4. Dbać, aby rodzice mieli dostęp do informacji na temat osiągnięć i problemów edukacyjnych oraz wychowawczych uczniów, umożliwiać poznanie uzasadnienia oceny dziecka. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może pozwolić na przebywanie rodziców w klasie podczas zajęć po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Rodzicami pozostałych uczniów z klasy.
5. Współdziałać z Rodzicami/Opiekunami* dzieci w zakresie kształcenia i wychowania.

§6

1. Rodzice/Opiekunowie* oświadczają, że przekazali dyrektorowi Szkoły rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz problemów emocjonalnych mogących wpływać na jego zachowanie.
2. Rodzice/Opiekunowie* zobowiązują się :
 - a) respektować Statut i założenia pedagogiczne Szkoły;

- b) współpracować z nauczycielami w zakresie wychowania i nauczania dziecka oraz podjęcia działań zalecanych przez wychowawców dziecka, w tym również konsultacje u specjalistów oraz zajęcia terapeutyczne;
- c) w razie nieobecności dziecka trwającej minimum 10 dni, dostarczyć oświadczenie od lekarza o zdolności dziecka do uczęszczania do szkoły;
- d) punktualnie przyprowadzać Ucznia do Szkoły (w przypadku dowozu własnego).
Nieodebranie dziecka do godziny 15.00 skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 150zł za każdą rozpoczętą godzinę;
- e) w przypadku dowozu własnego osobiście odbierać Ucznia ze Szkoły do godz. 15.00. Odbioru dziecka może dokonać osoba upoważniona pisemnie przez Rodzica/Opiekuna*, przy czym upoważnienie to winno zostać osobiście złożone przez Rodziców/Opiekunów* w sekretariacie Szkoły;
- f) przekazywania do Szkoły wszelkich informacji mających istotne znaczenie dla kształcenia Ucznia.
- g) przysyłać do szkoły dzieci zdrowe, bez objawów choroby, a w przypadku stwierdzenia przez personel medyczny przesłanek do pozostawienia dziecka w domu - do bezzwłocznego odebrania go ze szkoły.

§7

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności wobec Rodziców/Opiekunów* w przypadku, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie podjętych zobowiązań edukacyjnych spowodowane jest przyczynami niezależnymi od szkół.

§8

1. Rodzice/Opiekunowie* wyrażają zgodę, aby każde pismo polecane kierowane przez Szkołę lub organ prowadzący Szkołę do Rodziców/Opiekunów* pod adresy wskazane w niniejszej Umowie lub inny przedstawiony na piśmie Szkole i organowi prowadzącemu, było uznane za skutecznie doręczone.
2. Rodzice/Opiekunowie* wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i Ucznia przez Szkołę i organ prowadzący, w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182, ze zm.).

3. Rodzice/Opiekunowie* zobowiązują się do niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie adresu zamieszkania i zameldowania, jak również przekazywania aktualnych numerów telefonów kontaktowych, w celu umożliwienia sprawnego i szybkiego kontaktu Szkoły z Rodzicami/Opiekunami*
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną jej część.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia Statutu Szkoły oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

RODZICE/OPIEKUNOWIE*

Dyrektor Szkoły

.....
.....

.....

Poznań, dn. r.

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Deklaracja
2. Oświadczenie
3. Upoważnienie
4. Aneks do umowy z dnia 2.09.2024r

Deklaracja

My niżej podpisani

.....oświadczamy,
(imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów*)

że zapoznaliśmy się z dokumentami Szkoły, a w szczególności ze Statutem.

Oświadczamy, iż akceptujemy zawarte w tych dokumentach założenia.

Znając swoją rolę, jako najważniejszych wychowawców swoich dzieci oraz wiedząc, iż dla prawidłowego rozwoju dziecka jest niezwykle istotne, aby między Szkołą i rodziną istniało porozumienie i spójność w procesie wychowawczym, deklarujemy współpracę ze Szkołą na rzecz dobra naszych dzieci.

RODZICE/OPIEKUNOWIE*

.....

.....

Poznań, dn. r.

Załącznik nr 2

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na publikowanie fotografii i informacji z życia Szkoły na stronach internetowych placówki (w tym media społecznościowe) zawierających wizerunek lub imię i nazwisko mojego dziecka oraz publikacji w mediach.
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udostępnienie mojego numeru telefonu innym rodzicom dzieci ze Szkoły (nr telefonu, który można udostępnić:)
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka w wyjściach przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć szkolnych organizowanych na terenie osiedla.

.....

*podpis Rodziców/Opiekunów**

UPOWAŻNIENIE

Rodzice/Opiekunowie* upoważniają Szkołę do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka:

tak ☐ **nie** ☐ (proszę zakreślić wybraną odpowiedź)

.....
*podpis Rodziców/Opiekunów**

Załącznik 3

Wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Zawsze Razem”

Wewnątrzszkolny system oceniania opracowano w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991 roku oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późniejszymi zmianami)
- 2) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm. w 2017 r. poz. 949)
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm)
- 4) Ustawę z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2022 r., poz. 658).

I. OCENIANIE

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry i obejmuje ocenianie i klasyfikowanie śródroczne i roczne.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dotycząca egzaminu poprawkowego i kwalifikacyjnego, jest niezwłocznie udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych *ucznia*:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii

9. Ocenę z przedmiotu wychowanie fizyczne zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

10. Zamiast oceny z wychowania fizycznego i drugiego języka obcego wpisuje się „zwolniony”.

11. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez *ucznia* w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz aktywność *ucznia* w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

12. Klasyfikacja śródroczna oraz roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

13. Uczeń klasy I –III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na ich wniosek po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

15. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym

postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

16. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV-VIII szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz z zachowania według określonej skali ocen.

17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

18. Ocenę wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a) częściowe (bieżące) określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania
- b) śródroczne i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny).

19. Ocenę częściowe klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następujących skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1

gdzie:

- 1) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach w zapisie cyfrowym od 6 do 2 włącznie lub zapisie słownym od celującej do dopuszczającej włącznie,
- 2) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1 w zapisie cyfrowym lub niedostatecznym w zapisie słownym.

20. Ustala się następujące kryteria ocen:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program,
- c) umie formułować problemy oraz dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk i w pełni wykorzystywać wiadomości dodatkowe.

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania
- b) potrafi samodzielnie stosować zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych nietypowych sytuacjach

- c) wykazuje dużą samodzielność w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy takich jak: tablice, tabele, wykresy, zestawienia, diagramy, mapy, słowniki, encyklopedie, czasopisma, literatura i inne.

ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
- b) poprawnie rozwiązuje typowe zadania i problemy
- c) potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł wiedzy

ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi
- b) potrafi z pomocą nauczyciela stosować wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów
- c) potrafi z pomocą nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia
- b) potrafi rozwiązywać z pomocą nauczyciela proste zadania o niewielkim stopniu trudności.

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, które są konieczne do dalszego kształcenia
- b) nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

21. Wystawiając oceny cząstkowe (bieżące) nauczyciel uwzględnia następujące formy oceniania:

- a) wypowiedź pisemna
- b) wypowiedź ustna
- c) aktywność podczas zajęć edukacyjnych
- d) prezentacja przez ucznia umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania
- e) udział w olimpiadach specjalnych
- f) zadania dodatkowe
- g) przygotowanie ucznia do zajęć edukacyjnych.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

22. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być wystawione tylko na podstawie jednej z wymienionych form.

Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dla klas I-III szkoły podstawowej uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

23. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową a w klasach IV-VIII szkoły podstawowej jest oceną wyrażoną w następującej skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

24. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

25. Kryteria oceny z zachowania:

- a) posiada pozytywny stosunek do nauki
- b) wykazuje aktywność na lekcjach
- c) posiada umiejętność pracy w zespole
- d) potrafi pracować samodzielnie, skupić się nad wykonywaną pracą
- e) pracuje tylko przy pomocy nauczyciela
- f) zawsze dąży do osiągnięcia celu
- g) potrafi dokonać obiektywnej samokontroli i samooceny
- h) chętnie wykonuje dodatkowe zadania
- i) utrzymuje kontakty z rówieśnikami
- j) przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania się
- k) dba o przybory i podręczniki
- l) dba o higienę osobistą
- m) szanuje godność i pracę innych osób
- n) wykazuje życzliwość i uprzejmość wobec innych
- o) szanuje własność osobistą
- p) szanuje własność społeczną
- q) szanuje obrzędy, zwyczaje, tradycje regionalne i narodowe, szkolne oraz rodzinne
- r) dba o piękno mowy ojczystej
- s) bezpiecznie posługuje się narzędziami używanymi w toku zajęć
- t) przestrzega zasad bezpieczeństwa
- u) wykazuje właściwą postawę w stosunku do odmiennego wyglądu, słabości i niedoskonałości innych osób.

26. Oceny z zachowania ustala się w następujący sposób:

- a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia powyżej 18 z wymienionych kryteriów
- b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia od 15 do 18 kryteriów
- c) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który spełnia od 11 do 14 kryteriów
- d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia od 7 do 10 kryteriów
- e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia od 4 do 6 kryteriów
- f) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia minimum 3 kryteria.

27. Ocenianie uczniów w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Zawsze Razem”.

Dzieci w normie i niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim

Nauczyciel rozpoczynając pracę z dzieckiem sprawdza wyjściowy poziom jego rozwoju. W tym celu prowadzi rozmowy z rodzicami, obserwuje ucznia w różnych sytuacjach oraz zapoznaje się z diagnozą psychologiczno-pedagogiczną dostarczoną z dokumentami przy przyjęciu do szkoły.

Przy ocenie uczniów obowiązuje nauczyciela zasada indywidualizacji.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego następuje na podstawie tego orzeczenia.

Ocena wystawiona uczniowi jest oceną jego indywidualnych osiągnięć, postępów i umiejętności i nie będzie wynikiem porównywania osiągnięć jednego ucznia z osiągnięciami innych uczniów.

Przy ocenie ucznia zwraca się uwagę na:

- a) sumę przyswojonych wiadomości odpowiednio do możliwości ucznia
- b) rozwój jego zdolności poznawczych
- c) rozwój jego mowy
- d) rozwój jego myślenia.

W ocenie uwzględnia się również:

- a) aktywność ucznia dostosowaną do jego możliwości
- b) sposób rozumowania
- c) umiejętność wypowiadania się odpowiednio do możliwości dzieci (dotyczy to szczególnie uczniów z zaburzeniami mowy)
- d) umiejętność korzystania ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach pracy w szkole.

Nawet niewielkie postępy uczniów są wzmacniane pozytywnie, a brak postępów spowodowany niepełnosprawnością ruchową, intelektualną czy słabą wydolnością wysiłkową nie podlega wartościowaniu negatywnemu. Stosuje się taką samą skalę ocen jak dla dzieci w normie intelektualnej.

Dzieci niepełnosprawne intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym

Rozpoczynając pracę z uczniem niepełnosprawnym intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nauczyciel sprawdza wyjściowy poziom jego rozwoju. W tym celu prowadzi rozmowy z rodzicami, obserwuje ucznia w różnych sytuacjach oraz zapoznaje się z diagnozą psychologiczno-pedagogiczną dostarczoną z dokumentami.

Oceny ucznia dokonuje w ciągu całego roku szkolnego, informując o jego postępach na bieżąco rodziców w rozmowach indywidualnych. Nauczyciel eksponuje nawet najmniejsze postępy dziecka wzmacniając je pozytywnie, informując równocześnie rodziców jakimi metodami je osiągnął, by w ten sposób podsunąć im właściwe sposoby postępowania. Brak postępów nie podlega negatywnemu wartościowaniu.

Dwa razy w ciągu roku, po I semestrze i na zakończenie roku szkolnego, nauczyciel dokonuje oceny opisowej ucznia, która dołączona jest do arkusza ocen. Osiągnięcia za cały okres pobytu w szkole znajdują odzwierciedlenie na świadectwie szkoły, które ma charakter opisowy.

Przygotowując ocenę opisową nauczyciel korzysta z:

- a) kart obserwacji, opinii i informacji o uczniu wybierając z niego tylko te treści, które mogą być realizowane w naszej placówce oraz dostosowane są do możliwości dziecka, ponieważ każdy z uczniów rozwija się we właściwym sobie tempie i do tego tempa nauczyciel dostosowuje zakres oddziaływań pedagogicznych.
- b) Ocena uczniów jest oceną indywidualnych osiągnięć jednego ucznia i nie będzie wynikiem porównywania osiągnięć jednego ucznia z innymi uczniami.

23. Kryteria oceny z zachowania dla dzieci Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Zawsze Razem”.

- a) posiada pozytywny stosunek do nauki
- b) wykazuje aktywność na lekcjach
- c) posiada umiejętność pracy w zespole
- d) potrafi pracować, skupić się nad wykonywaną pracą
- e) pracuje tylko przy pomocy nauczyciela
- f) stara się osiągnąć cel
- g) chętnie wykonuje dodatkowe zadania
- h) przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania się
- i) dba o przybory i podręczniki
- j) rozumie potrzebę dbania o higienę osobistą
- k) szanuje pracę i godność innych osób
- l) wykazuje życzliwość i uprzejmość wobec innych

- m) szanuje własność osobistą
- n) szanuje własność społeczną
- o) szanuje obrzędy, zwyczaje, tradycje regionalne i narodowe, szkolne oraz rodzinne
- p) przestrzega zasad bezpieczeństwa
- q) wykazuje właściwą postawę w stosunku do odmiennego wyglądu, słabość i niedoskonałość innych osób.

24. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na: oceny z zajęć edukacyjnych, promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

25. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

II. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie dwóch tygodni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może mieć przedłużony etap edukacyjny o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I-III) i dwa lata na drugim etapie edukacyjnym (klasy IV-VIII).

Warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłaszane są pisemnie w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły ustala, czy wystawiona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została określona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 5 dni i odpowiada rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący we właściwej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) logopeda, jeśli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5.1) lit. b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.

8. Jeżeli w wyniku sprawdzianu uczeń uzyska ocenę wyższą, zwraca do Dyrektora szkoły świadectwo, a na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej zatwierdzona zostaje wyższa ocena i wychowawca dokonuje odpowiedniej adnotacji w arkuszu ocen i wypisuje uczniowi nowe świadectwo po rozpoczęciu nowego roku szkolnego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku przeprowadzenia sprawdzianu:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o który mowa w ust. 14 pkt 1) powyżej, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7 pkt a), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 7 pkt a), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, w którym przeprowadzana jest kwalifikacja.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Uczeń lub jego rodzice występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego w terminie najpóźniej 3 dni przed datą posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 lub jego rodzice składają pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż 14 dni przed końcem semestru czy roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych..
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) po wcześniejszych ustaleniach z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Z ustaleń dotyczących wyznaczenia terminu egzaminu sporządza się notatkę, która załączona zostaje do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) powyżej, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) powyżej, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których sporządzany był egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
16. Od oceny klasyfikacyjnej ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje z zastrzeżeniem ust. 20 poniżej.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz zajęć komputerowych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, zgłoszony pisemnie do Dyrektora szkoły w terminie do trzech dni od daty posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) termin egzaminu poprawkowego;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się na piśmie do Dyrektora szkoły od ustalonej przez komisję oceny w terminie pięciu dni od daty przeprowadzenia egzaminu. Odwołanie może dotyczyć tylko względów formalnych, które naruszyły tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

Postanowienia końcowe

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Ze względu na specyfikę placówki edukacyjnej, egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w formie dostosowanej do możliwości ucznia.

3. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły i nie wpływa on na jej ukończenie.